

# Für unser Verwaltungs-Team suchen wir ab September 2023 Verstärkung.

Der Stellenumfang sowie der genaue Tätigkeitsbereich richtet sich unter anderem nach der fachlichen Qualifikation und der beruflichen Erfahrung des/der Bewerbers\*in; er sollte mindestens 50% (20 Wochenstunden) betragen, idealerweise an den Vormittagen.

## **Neben einem professionell ausgestatteten Arbeitsplatz bieten wir**

- ein kollegiales Arbeitsumfeld
- eine umfassende Einarbeitung
- einen sicheren Arbeitsplatz
- eine Bezahlung nach interner Gehaltsordnung mit attraktiven Sozialleistungen

## **Unterstützung suchen wir insbesondere für die folgenden Aufgabenbereiche:**

- Finanzbuchhaltung/Lohnbuchhaltung
- Schulsekretariat

## **Wir wünschen uns für die zu besetzende Position einen fachkompetenten Menschen**

- mit einem hohen Maß an Eigenverantwortlichkeit und Initiativekraft
- mit der Befähigung zur Arbeit im Team
- mit einem hohen Maß an Kommunikationsfähigkeit
- mit der Bereitschaft, die Herausforderungen einer Bildungseinrichtung anzunehmen

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung, die Sie gerne auch in elektronischer Form übermitteln. Zur Beantwortung Ihrer Fragen wenden Sie sich gerne an Herrn Raymund Feger unter der Telefonnummer 07551/8301-20.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an  
[raymund.feger@waldorfschule-ueberlingen.de](mailto:raymund.feger@waldorfschule-ueberlingen.de)  
Fragen beantwortet Ihnen gerne Raymund Feger  
unter der Telefonnummer **07551/8301-20**.  
Internet: [www.waldorfschule-ueberlingen.de](http://www.waldorfschule-ueberlingen.de)

Waldorfpädagogik

